

Vilniaus Gedimino technikos universitetas (VGTU) – patenka tarp 2,1 proc. geriausių pasaulio universitetų ir yra technologijos mokslų lyderis Lietuvoje. Universitete studijuoja daugiau nei 10.000 studentų, baigė 78.000 absolventų bei dirba virš 1.500 darbuotojų.

VGTU ieško Kūrybinių industrijų fakulteto administratoriaus (–ės) Vilniuje.

Darbo pobūdis:

- organizuoti fakulteto dekanato darbotvarkę;
- organizuoti oficialius fakulteto dekanato priėmimus, konferencijas pagal protokolo reikalavimus;
- tvarkyti raštų apskaitą, teikti fakulteto dekanui ir kontroliuoti jų vykdymą;
- išrūšiuoti korespondenciją ir nukreipti ją į atitinkamus padalinius;
- rūpintis fakulteto dekanato bei dekanato darbui reikalingomis priemonėmis;
- vykdyti dekanato lėšų naudojimo pirminę apskaitą, dalyvauti materialinių vertybių inventorizacijoje.

Reikalavimai:

- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
- išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles, puikiai mokėti lietuvių kalbą;
- gerai mokėti anglų kalbą;
- turėti puikius darbo kompiuteriu ir kita biuro technika įgūdžius;
- mokėti kaupti, sisteminti ir analizuoti informaciją.

Mes siūlome:

- galimybę pritaikyti gebėjimus ir realizuoti savo idėjas;
- draugišką bei profesionalią komandą;
- kvalifikacijos kėlimo galimybes.

Atlyginimas 850 Eur/mėn. neatskaičius mokesčių.

Gyvenimo aprašymą su nuoroda „Dėl KIF administratoriaus pareigų“ siųskite iki **2019-11-07** el. paštu personalas@vgtu.lt

Konfidencialumą garantuojame.
Informuosime tik atrinktus kandidatus.